

**LIÊN MINH HỢP TÁC XÃ
VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **429** /LMHTXVN-HTQT
V/v: *Khóa đào tạo trực tuyến lần thứ 2
của ICA-MAFF (Nhật Bản) về "Trao
quyền cho phụ nữ nông thôn để nâng cao
năng lực lãnh đạo và quản lý doanh
nghiệp ở Châu Á và Châu Phi 2021".*

Hà Nội, ngày 8 tháng 7 năm 2021

Kính gửi: - Liên minh HTX các tỉnh, thành phố;
- Các ban, đơn vị trực thuộc

Liên minh HTX Quốc tế khu vực Châu Á- Thái Bình Dương (ICA-AP) gửi thư mời Liên minh HTX Việt Nam tham gia Khóa đào tạo trực tuyến lần thứ 2 của ICA-MAFF (Nhật Bản) về "Trao quyền cho phụ nữ nông thôn để nâng cao năng lực lãnh đạo và quản lý doanh nghiệp ở Châu Á và Châu Phi 2021". Liên minh HTX Việt Nam gửi thông báo đến Liên minh HTX các tỉnh, thành phố và các ban, đơn vị trực thuộc như sau:

1. Nội dung khóa học của ICA-AP:

Khóa học được chia làm 2 phần, phần thứ nhất từ ngày 09 đến ngày 18 tháng 8 năm 2021 với sự phối hợp của Viện Quản lý Hợp tác Quốc gia Vaikuntha Mehta (VAMNICOM), Pune, Ấn Độ; và lần thứ hai, từ ngày 20 tháng 8 đến ngày 13 tháng 9 năm 2021, với Viện Phát triển Hợp tác Nông nghiệp Châu Á [IDACA-Nhật Bản]. Chương trình được tài trợ bởi Bộ Nông nghiệp, Lâm nghiệp và Thủy sản (MAFF) của Chính phủ Nhật Bản và ICA thực hiện. Kèm theo thư mời là Biên bản ghi nhớ của khóa học bao gồm đầy đủ các nội dung và yêu cầu của khóa đào tạo này.

2. Đối tượng, điều kiện tham gia : Việt Nam được đề cử 2 ứng viên. Ứng viên phải trong độ tuổi từ 25 trở lên; là lãnh đạo nữ làm việc trong HTX, tổ nông dân hoặc tổ phụ nữ ở nông thôn với 3-5 năm kinh nghiệm; phải có khả năng nghe nói, đọc, viết tiếng Anh tốt.

3. Tài trợ bao gồm: Học phí và 15 US/ngày (345.000 VNĐ/ngày) để chi trả cho bữa ăn của học viên trong suốt khóa đào tạo. Nếu học viên cần đi lại để đến văn phòng thì giá vé/biểu phí khách sạn cũng có thể được hoàn lại.

4. Cách thức đăng ký

- Các ứng viên điền thông tin vào biểu mẫu đăng kí tham gia khóa học bằng tiếng Anh (gửi kèm), viết 500 từ giới thiệu về bản thân và cơ quan chủ quản bằng tiếng Anh, sau đó gửi về Liên Minh HTX Việt Nam. Liên minh HTX Việt Nam sẽ xét hồ sơ để tuyển chọn 2 học viên phù hợp nhất.

- Hạn cuối nhận hồ sơ là **15/7/2021**

Liên minh HTX Việt Nam đề nghị Liên minh HTX tỉnh, thành phố và các ban, đơn vị trực thuộc thông báo rộng rãi để các ứng viên có mong muốn và phù hợp với tiêu chí đăng ký tham gia khóa học. Liên hệ Ban Hợp tác quốc tế, Liên minh HTX Việt Nam, địa chỉ: số 6 đường Dương Đình Nghệ, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội (đồng chí Việt Phương, cán bộ Ban HTQT, Liên minh HTX Việt Nam; Mobile: 0786398666; Email: phuongnv@vca.org.vn) để hỗ trợ thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch (để b/c);
- Lưu: VT, HTQT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Ngọc Toại

BIÊN BẢN GHI NHỚ KHÓA HỌC

Khóa đào tạo trực tuyến ICA-MAFF (Nhật Bản) lần thứ 2 về

“Trao quyền cho phụ nữ nông thôn để nâng cao năng lực lãnh đạo và Quản lý Kinh doanh ở Châu Á và Châu Phi-2021 ”

Phần 1: 09-18 tháng 8 năm 2021

Phần 2: 20 tháng 8 đến 13 tháng 9 năm 2021

1. BỐI CẢNH

Bình đẳng giới là yếu tố cơ bản đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tất cả mọi người. Nó có tầm quan trọng trong điều kiện phục hồi kinh tế toàn cầu và phát triển toàn cầu. Tuy nhiên, bất chấp những kết quả đạt được đến nay và những nỗ lực, cam kết chính trị của cộng đồng quốc tế, những trở ngại hữu hình và vô hình vẫn tiếp tục tồn tại khiến phụ nữ nông thôn không thể khai thác hết khả năng của mình. Những rào cản này đều phủ nhận quyền được công nhận và là tác nhân chính trong phát triển của phụ nữ.

Phụ nữ nông thôn phải đối mặt với nhiều ràng buộc như bị hạn chế hoặc không có khả năng tiếp cận các nguồn lực tự nhiên, cơ sở hạ tầng, kỹ thuật và tài chính do những hạn chế về văn hóa và luật pháp; phụ nữ nông thôn không được lắng nghe vì họ không có tiếng nói, và chủ yếu làm việc trong khu vực phi chính thức hoặc nông nghiệp tự cung tự cấp. Hệ quả là khả năng tiếp cận giáo dục và các dịch vụ xã hội cơ bản của họ bị hạn chế.

Vai trò của phụ nữ nông thôn rất quan trọng, đóng góp vào sự phát triển và xây dựng các cộng đồng hòa bình, gắn kết xã hội.

2. GIỚI THIỆU

Liên minh Hợp tác xã Quốc tế (ICA) là một hiệp hội quốc tế phi lợi nhuận được thành lập vào năm 1895 để thúc đẩy mô hình doanh nghiệp xã hội hợp tác. Thành viên là các liên đoàn hợp tác xã cấp quốc gia và các tổ chức hợp tác cá nhân, chủ yếu hoạt động ở cấp quốc gia. Các thành viên của ICA, đại diện cho các hợp tác xã ở 111 quốc gia, đã thiết lập bảy nguyên tắc xác định bản chất của các tổ chức hợp tác. Một trong những trách nhiệm chính của ICA là nâng cao, giải thích và duy trì tính phù hợp của các nguyên tắc này. Để thực hiện các mục đích của mình, ICA có Văn phòng ở bốn khu vực (Châu Âu, Châu Phi, Châu Mỹ, Châu Á-Thái Bình Dương) và tám ngành (Ngân hàng, Nông nghiệp, Thủy sản, Bảo hiểm, Y tế, Nhà ở, Hợp tác xã Người tiêu dùng, Trại lao động).

Văn phòng ICA-Châu Á và Thái Bình Dương hoạt động tại New Delhi từ năm 1960, phục vụ 110 tổ chức cấp quốc gia từ 31 quốc gia, đại diện cho hơn 500 triệu thành viên hợp tác.

3. KHÓA ĐÀO TẠO

Bộ Nông nghiệp, Lâm nghiệp và Thủy sản (MAFF) của Chính phủ Nhật Bản đã chọn Liên minh Hợp tác xã Quốc tế (ICA) để thực hiện một Dự án về “Nâng cao Năng lực cho các Tổ chức Nông dân để hỗ trợ phát triển Chuỗi Giá trị Thực phẩm ở Châu Á và Châu Phi - trong Năm tài chính (FY) 2021 của Nhật Bản” trong ba năm bắt đầu từ năm 2020. Theo Dự án này, Khóa đào tạo thứ 2 về “Trao quyền cho phụ nữ nông thôn để nâng cao năng lực lãnh đạo và quản lý doanh nghiệp ở Châu Á và Châu Phi -2021” sẽ được tổ chức trực tuyến. Phần I của Khóa đào tạo sẽ được phối hợp với Viện Quản lý Hợp tác Quốc gia Vaikuntha Mehta (VAMNICOM), Pune, Ấn Độ, từ ngày 9 đến ngày 18 tháng 8 năm 2021 và Phần II phối hợp với Viện Phát triển Hợp tác Nông nghiệp tại Châu Á (IDACA) từ ngày 20 tháng 8 đến ngày 13 tháng 9 năm 2021. Khóa đào tạo do Bộ Nông nghiệp, Lâm nghiệp và Thủy sản (MAFF), Chính phủ Nhật Bản tài trợ và ICA thực hiện.

4. MỤC TIÊU

Mục tiêu của khóa đào tạo là hỗ trợ nâng cao năng lực cho các lãnh đạo là phụ nữ ở nông thôn và nâng cao khả năng quản lý kinh doanh của họ đối với các hoạt động có tổ chức và tham gia vào lĩnh vực kinh doanh nông nghiệp ở châu Á và châu Phi.

5. CÁC QUỐC GIA THAM GIA & SỐ LƯỢNG ĐỐI TÁC

Trong tổng số mười lăm phụ nữ tham gia, 12 người sẽ được ICA-AP lựa chọn cho Khóa đào tạo từ bảy quốc gia từ Châu Á - Ấn Độ, Indonesia, CHDCND Lào, Nepal, Philippines, Thái Lan và Việt Nam. Ba người tham gia sẽ được ICA Châu Phi lựa chọn từ các nước Châu Phi.

6. LỰA CHỌN NGƯỜI THAM GIA

Các ứng cử viên được đề cử phải có các tiêu chuẩn sau:

1. Nữ lãnh đạo làm việc trong hợp tác xã nông nghiệp, tổ nông dân, tổ phụ nữ ở nông thôn. Trong trường hợp ở quốc gia mà hợp tác xã nông nghiệp không được thành lập hoặc thì có thể bao gồm cả nữ cán bộ phụ trách phát triển nông thôn.
2. Không cần điều kiện về nền tảng học vấn hoặc bằng cấp. Tuy nhiên, những người tham gia yêu cầu phải nói, viết và hiểu tốt ngôn ngữ tiếng Anh.
3. Những người tham gia phải có đủ sức khỏe và tinh thần và trên 25 tuổi với tối thiểu 3-5 năm kinh nghiệm.

7 (1) ĐỊA ĐIỂM KHÓA HỌC

Nhiệm vụ tại nước sở tại (HCA)

Những người tham gia được lựa chọn dự kiến sẽ thực hiện các Bài tập về quê hương (HCA) của họ trong bảy ngày (2-8 tháng 8) trước khi bắt đầu Khóa đào

tạo. Họ phải chuẩn bị (i) Báo cáo Công việc, (ii) Dự thảo Kế hoạch Hành động sau khi thảo luận với các đồng nghiệp của họ. Mục đích là viết ra các ý tưởng để chuẩn bị một kế hoạch hành động. Điều này sẽ hữu ích cho họ trong việc giải thích và thực hiện kế hoạch hành động sau khóa đào tạo. Định dạng để chuẩn bị Báo cáo công việc và dự thảo Kế hoạch hành động sẽ được gửi cho những người tham gia được chọn. Khóa đào tạo sẽ được chia thành hai phần, như đã được giải thích bên dưới:

Phần I: Do ICA / VAMNICOM, Ấn Độ thực hiện (trực tuyến)

Chương trình 10 ngày, từ ngày 09 đến ngày 18 tháng 8, sẽ tập trung vào việc quan sát hoạt động của các hợp tác xã và các tổ chức xã hội ở Ấn Độ với sự phối hợp của VAMNICOM.

Phần II: Do IDACA, Nhật Bản thực hiện (trực tuyến)

Phần II của Khóa đào tạo trong 25 ngày (20/8 đến 13/9/2021) sẽ được IDACA thực hiện trực tuyến. Một số chủ đề chính mà IDACA đề cập là:

- Phát triển các Hợp tác xã Nông nghiệp ở Nhật Bản;
- Hiệp hội Phụ nữ Hợp tác xã Nông nghiệp Nhật Bản;
- Doanh nhân của phụ nữ nông thôn (tiếp thị và chế biến nông sản địa phương);
- Sự tham gia của phụ nữ trong phát triển nông thôn;
- Hoàn thiện và trình bày các kế hoạch hành động
- Báo cáo và Đánh giá.

Các chi tiết của chương trình thực tế hàng ngày đang được thực hiện với sự cộng tác của VAMNICOM / IDACA và chương trình tương tự sẽ được cung cấp cho những người tham gia được chọn.

Dự thảo Kế hoạch hành động do các học viên ở nước họ chuẩn bị sẽ được hoàn thiện dựa trên kinh nghiệm và kiến thức thu được trong Khóa đào tạo trực tuyến gồm hai phần và đầu vào do các cán bộ IDACA cung cấp. Lưu ý rằng kinh nghiệm thu được sẽ thúc đẩy các hoạt động kinh tế và xã hội ở nước sở tại.

7 (2) THỜI GIAN BIỂU

Những học viên cuối cùng được ICA-AP lựa chọn phải tuân theo Toàn bộ thời gian của Khóa đào tạo và theo thời khóa biểu do ICA-AP / IDACA xây dựng. Lưu ý rằng sau khi ICA-AP chính thức lựa chọn một người tham gia, người đó sẽ được bố trí vào tổ chức của mình dưới sự phụ trách của Giám đốc điều hành của tổ chức và được giao các nhiệm vụ cụ thể phải hoàn thành trong Nhiệm vụ ở quê nhà.

Nhiệm vụ ở quê nhà (HCAs): 2-8 tháng 8 năm 2021

Phần I: Khóa đào tạo của VAMNICO M: Từ ngày 9 đến ngày 18 tháng 8 (trực tuyến)

Phần II: Khóa đào tạo của IDACA, Nhật Bản: 20 tháng 8 đến 13 tháng 9 năm 2021 (trực tuyến)

8. NỘP GIẤY ĐĂNG KÝ

Việc đề cử chỉ được thực hiện theo Mẫu đề cử do ICA-AP quy định [mẫu đính kèm]. Các giấy tờ đề cử phải được hoàn thiện về mọi mặt trước khi nộp cho ICA-AP để lựa chọn. Các đề cử PHẢI đạt được vào hoặc trước ngày kết thúc - ngày 23 tháng 7 năm 2021. Để ICA-AP hoàn tất mọi sắp xếp cho Khóa đào tạo. Trong thời gian chờ đợi, vui lòng cho chúng tôi biết qua e-mail về đề cử ứng viên cho Khóa đào tạo này trước ngày 5 tháng 7. Chúng tôi cần nhận các đề cử vào hoặc trước ngày được đề cập ở trên để chúng tôi chuẩn bị cần thiết.

Chúng tôi sẽ KHÔNG chấp nhận các đề cử trừ khi chúng được đính kèm với thông tin lý lịch đầy đủ của những người tham gia trong Mẫu đề cử kèm theo.

9. HỖ TRỢ ĐỂ LỰA CHỌN ĐỐI TÁC THAM GIA

Vì khóa đào tạo sẽ được tổ chức trực tuyến, các Điều khoản và Điều kiện để tham gia khóa đào tạo trực tuyến như sau:

(1) Chương trình sẽ được tổ chức trực tuyến qua ứng dụng ZOOM.

(2) Chương trình phải có sự tham gia của (những) người tham gia được chọn tại văn phòng của họ hoặc bất kỳ nơi nào khác khả thi cho (những) người tham gia, nơi có các yêu cầu tối thiểu (máy tính xách tay / máy tính để bàn, truy cập internet). Nếu có nhiều hơn một người tham gia ở một quốc gia, thì cả hai nên tham dự chương trình ở một nơi. Nếu họ cần đi lại để đến văn phòng hoặc muốn ở gần văn phòng, giá vé / biểu phí thực tế của khách sạn có thể được hoàn lại cho họ. Tổ chức đề cử có trách nhiệm cung cấp tất cả các phương tiện / cơ sở hạ tầng cho những người tham gia được lựa chọn tại văn phòng nơi những người tham gia được cho là sẽ tham dự chương trình. Nếu tổ chức đề cử cần một số hỗ trợ tài chính có thể yêu cầu ICA-AP.

(3) Trợ cấp sinh hoạt phí hàng ngày (DSA) sẽ được ICA cung cấp cho tất cả những người tham gia được chọn để trang trải bữa ăn của họ, v.v. @ US 15 / - mỗi ngày mỗi người trong suốt thời gian của khóa đào tạo, tức là từ 09-18 tháng 8 Năm 2021 và từ ngày 20 tháng 8 đến ngày 13 tháng 9 năm 2021.

10. THÔNG TIN BỔ SUNG

Các nghĩa vụ của ICA-AP chỉ giới hạn ở những nghĩa vụ được giải thích trong Bản ghi nhớ Khóa học này. Tất cả các chi phí khác sẽ do những người tham gia tự chi trả hoặc các tổ chức tài trợ của họ.

INTERNATIONAL COOPERATIVE ALLIANCE -
ASIA AND PACIFIC [ICA-AP]

9 Aradhana Enclave, R.K. Puram, Sector-13, New Delhi 110066, India.

Telephone: [91-11] 2688-8250. Fax No. [91-11] 2688-8067 & 2688-8241. E-Mail: ashok.taneja@icaap.coop

2nd Training Course on
"EMPOWERMENT OF RURAL WOMEN
FOR IMPROVEMENT OF THEIR LEADER-
SHIP AND BUSINESS MANAGEMENT IN
ASIA AND AFRICA-2021

PHOTO

NOMINATION FORM

TO BE SUBMITTED ONLINE, DULY COMPLETED

Instructions: [i] Please read through this Nomination Form carefully before attempting to fill it in; [ii] The completed form in this format – should reach the ICA Regional Office on or before the closing date; [iii] Please typewrite or write in Block Letters; [iv] Forms not filled in properly, or not filled in this format, or not containing the requested information, or not accompanied by other enclosures, and without the needed endorsements by the Nominating-Organisations are likely to be ignored; [v] All questions asked should be answered and nothing should be left blank/unanswered; [vi] You may use additional sheets of the same size, if and wherever necessary.

Nominating Organisations: are the ICA Member-Organisations which forward the completed applications of candidates to the ICA Regional Office; and Sponsoring Organisations: are those where the candidate is actually working, and which sponsor the candidates to the ICA Member-Organisations – the Nominating Organisations. The Nominating Organisations then nominate the candidates to the ICA after the initial verifications etc., have been completed.

ALL INFORMATION IN THIS BLOCK SHOULD BE WRITTEN IN BLOCK LETTERS

Please note that this address would be used by the ICA-AP for all
future communications with the selected candidates

[A] **Full Name of the Candidate** Ms-----

Short-name (nick name) you would like to be called: _____

[B] **Complete Office Postal Address for Correspondence with the Candidate:**
[This address will be used by the ICA for all correspondence with the candidate. Do not use only the Post Box Number. The courier service needs a full street address to ensure quick delivery]

Mobile Phone Number [with country code]:-----

Your E-Mail address: -----

Date of Birth:-----

01 PERSONAL PARTICULARS OF THE CANDIDATE

1.01 Residence Address [*in Full, and in Block Letters*]:

Home Phone Number:----- Home E-mail address:-----

Name of the Contact Person at Home:-----

Passport Details (optional):

1.02 Place of Birth:-----

1.03 Nationality:-----

1.04 Passport Number:-----

1.05 Date of Issue: -----

1.07 Place of Issue: -----

1.08 Valid up to:-----

02 EDUCATIONAL AND PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

Degree/Certificate

Main Subjects

University/Institution

03 GOVERNMENT CLEARANCE FOR PARTICIPATION IN THIS TRAINING COURSE [*Please tick-mark as applicable*]

[] I have already obtained government clearance;

[] The government clearance is being obtained. I shall join the Training Course only if the government clearance is available;

[] Government clearance is not required in my case.

04 **PREVIOUS EMPLOYMENT** [*past five years only*]

Position Held

Institution

Duration

05 **CURRENT EMPLOYMENT STATUS**

Title of the Present Post:-----

Current Employer:-----

Working since:-----

Brief description of your main duties:

06 Are you a government official? YES/NO

07 Are you an elected official at present? YES/NO

08 **LANGUAGE PROFICIENCY** [the medium of instruction is English]
Knowledge of English language. [*Please encircle your present ability*].

-Ability to speak	...	...	FAIR	GOOD	VERY GOOD
-Ability to Read	...	...	FAIR	GOOD	VERY GOOD
-Ability to write	...	...	FAIR	GOOD	VERY GOOD

09 **PREVIOUS VISITS ABROAD**

Countries Visited

Purpose

Duration of Stay

10 **WRITE-UP OF 500 WORDS.** *This write-up of a maximum of 500 words is needed in order to know about your organisation where you are working at present and your own perception of this training programme. This will also help in assessing your knowledge of English. It should be attached to this Nomination Form. The following points should be discussed in the write-up:*

- i. *Name, objectives, organisational structure and a brief description of the activities of the organisation where you are presently working;*
- ii. *In what way the activities of your organisation, directly or indirectly, help the cooperative farmer-members;*

- iii. *Main problems of the participation of women in the Cooperative Movement of your country;*
- iv. *[a] Why do you wish to join this Training Course? [b] What are your own personal objectives to participate in this Training Course?*

The Write-up is attached herewith

YES/NO

- 13 **ANY OTHER INFORMATION** you might like to furnish in support of your wish to participate in this Training Course. [*Use additional sheets of A4 size, if needed*]

- 14 The candidate must sign the following Declaration:

DECLARATION BY THE CANDIDATE

[The following Declaration must be signed by the Candidate after having gone through its contents carefully. Without this Declaration, the Nomination Form will not be taken up for consideration by the ICA]

- i. I agree to abide by the rules and regulations of the International Cooperative Alliance set out by the ICA in the Course Memorandum for this Training Course;
- ii. I agree to conduct myself in the best friendly traditions without entering into religious, regional and personal conflicts and controversies with my fellow participants and avoid, at all costs, any type of confrontation with my fellow participants, teachers and Course leadership;
- iii. I agree to respect the views of the groups and at the same time maintaining my beliefs, concepts and personal convictions without hurting the ego, views and wishes of others;
- iv. **I declare that I shall participate in the Training Course for its full duration, failing which I agree to refund to the ICA all costs incurred by it on me and on my behalf;**
- v. I agree to respect the decisions and rulings given by the ICA Course Coordinator on issues brought to him about my participation in the Training Course.

Signature of the Candidate

Place: -----

Date: -----

ENCLOSURES

Please check and ensure that the following enclosures are secured and attached to this Nomination Form

- 01 Two colour photographs – one to be pasted and one to be attached;
- 02 Write-up of 500 words;

15 CERTIFICATE BY SPONSORING ORGANISATION

[where the candidate is currently employed and working]

[This Certificate is to be completed by the Sponsoring Organisation where the candidate is presently working. The Certificate is to be signed by the Chief Executive Officer of the Sponsoring Organisation after having read through its contents carefully and understood the implications of the contents]

CERTIFICATE

We certify that the information supplied herein by the candidate is factually correct. Certified that the candidate possesses sufficient proficiency in writing, reading and speaking the English language and she is well-versed with computer knowledge to attend the online program, that the candidate is a suitable person for training, that the candidate is an active official of this organisation, that the candidate will be able to make good use of the training, and that this organisation will make the best possible use of the candidate after completion of her training.

We have emphasised to the candidate the need for participation in the Training Course for its entire duration and have informed the applicant of the requirement of refund of ICA expenditure incurred in case of any default.

We also certify that we will spare the candidate exclusively for the Training Course and no other assignment will be given to her during this period.

Signature and Designation of the
Chief Executive Officer of the Sponsoring Organisation

Place:-----

Date:-----

*[Full name and address of the organisation in which
the candidate is currently working]*

[Seal of the Sponsoring Organisation]

16

ENDORSEMENT OF THE NOMINATING ORGANISATION

[The Nominating Organisation i.e., the ICA Member-organisation, would forward the Nomination Forms to the ICA-AP Office with the following endorsement without which the Nomination Forms would not be taken up by the ICA for consideration]

ENDORSEMENT
OF THE NOMINATING ORGANISATION

We certify that the nominated candidate has obtained all clearances [including government clearance] for participation in this training programme, and, that we are satisfied that the nominated candidate possesses all the necessary qualifications, as have been set out by the ICA for this Training Course.

Signature of the official responsible
for forwarding Nomination Papers

Designation

Place:-----

Date-----

*[Full Name and Address of the
Nominating Organisation]*

[Seal of the Nominating Organisation]

